

# PEDİATRİK ÜROLOJİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## **Madde 1.**

### **Derneğin Adı, Merkezi ve Amblemi**

1.1 Derneğin adı, "Pediyatrik Üroloji Derneği"dir. Bu tüzükte yer alan "PEDURO" kısaltması veya "Dernek" ifadesi Pediyatrik Üroloji Derneği'ni tanımlar.

1.2 Derneğin merkezi İstanbul'dadır ve şube açılmayacaktır.

1.3 Dernek Amblemi, Genel Kurul kararı ile belirlenir ve tescil edilmiş sayılır. Yönetim Kurulunun izni olmadan yazılı, görsel ve elektronik ortamlarda dağıtılamaz, kullanılamaz ve satılamaz.

## **Madde 2.**

### **Derneğin Amacı ve Hedefleri**

Derneğin amacı, çocuk ürolojisi ile ilgili eğitim ve uygulamaların geliştirilip yaygınlaştırılması, eğitim standartlarının belirlenip yükseltilmesi ve çocuk ürolojisi ile uğraşan uzmanlar arasında iş birliğinin artırılmasıdır.

**Bu amaç doğrultusunda ulaşılmaya planlanan hedefler aşağıda sıralanmıştır.**

2.1 Çocuk ürolojisi ile ilgili eğitim standartlarını ve yöntemlerini belirlemek ve bu alanda oluşturulacak ulusal sağlık politikalarının saptanmasında etkili ve olumlu rol almak.

2.2 Çocuk ürolojisi ile ilgili kişiler arasındaki bilgi ve deneyimlerin birleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.

2.3 Çocuk ürolojisi ile ilgilenen hekimlerin, bu alanda daha önce kurulmuş olan diğer uluslararası dernekler ile iletişimlerinin ve iş birliğinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve teşvik etmek.

2.4 Çocuk ürolojisi ile ilgili konularda basınla ilişkileri sağlamak, gerektiğinde görüş bildirmek, üyelerinin mesleki hak ve çıkarlarını korumak, yasal girişimlerde bulunmak ve çocuk ürolojisi alanında hekimler arasında ortaya çıkan görüş ayrılıklarında hakemlik görevi üstlenmek.

## **Madde 3.**

### **Derneğin Çalışma Konuları**

3.1 Dernek, amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel, sosyal ve mesleki alanlarda çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler ve araştırmalar gerçekleştirir. Dernek, siyasetle uğraşmaz.

3.2 Dernek, amaç ve hedeflerine yönelik olarak türlü bilgi ve belgeyi temin ederek bir arşiv merkezi oluşturabilir, çalışmalarını duyurmak için gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarabilir, Derneğe ait internet sitesi kurarak bu siteyi eğitim, araştırma, uygulama, bilgilendirme ve iletişim için kullanabilir.

3.3 Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için kurs, kongre, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenler. Bunlar için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlar, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.

3.4 Yasalara uygun olmak koşuluyla yardım toplama çalışmalarında bulunabilir, hem yurtiçi hem de yurtdışından bağış kabul edebilir.

3.5 Gerekse ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurabilir ve işletebilir.

3.6 Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefiş edebilir.

**3.7** Üyeleri arasında sosyo-kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için toplantı, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenleyebilir veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlayabilir.

**3.8** Dernek, düzenleyeceği etkinlikleri için gereksinim duyulan taşınır/taşınmaz mal satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde mülkiyet ve rehin hakkını kullanabilir.

**3.9** Dernek, amaç ve hedefleri doğrultusunda bir federasyonun kuruluşuna katılabilir veya kurulmuş olan bir federasyona üye olabilir.

**3.10** Uluslararası çalışmalarda bulunabilir, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje hazırlayıp ortak çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir.

**3.11** Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, "5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun" hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

**3.12** Amaç ve hedefleriyle ilgili ve yasal engel bulunmayan konularda, diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak amaçlar doğrultusunda plâtıformlar oluşturabilir.

#### **Madde 4.**

##### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

PEDURO'nun asıl, yardımcı ve onursal üyeleri vardır.

**4.1 Asıl üyelik:** PEDURO'ya yazılı olarak yapılacak asıl üyelik başvurusu, Yönetim Kurulunca en çok otuz (30) gün içerisinde üyeliğin kabulü veya reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Asıl üyelik için aşağıdaki koşullardan en az birine sahip olmak gereklidir.

**4.1.1** T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından verilmiş geçerli bir çocuk ürolojisi uzmanlık belgesine sahip olmak.

**4.1.2** Avrupa Çocuk Ürolojisi Akademisi (EAPU) tarafından verilen çocuk ürolojisi belgesine (Fellow of European Academy of Paediatric Urology, FEAPU) sahip olmak.

**4.2 Yardımcı Üyelik:** Dernekler Kanununda yazılı nitelikleri taşıyan, çocuk ürolojisi uzmanı olmadığı halde çocuk ürolojisi alanına ilgili kişiler yazılı başvuruları ve Yönetim Kurulu kararıyla PEDURO'ya yardımcı üye olabilirler. Yardımcı üyelerin aidat ödeme zorunluluğu olmadığı gibi oy kullanma hakları da yoktur.

**4.3 Onursal Üyelik:** PEDURO yönetim kurulunun hazırlayacağı "Onursal Üyelik Yönergesi" doğrultusunda PEDURO genel kurulunda seçilirler. Onursal üyelerin oy hakları olmadığı gibi aidat ödeme zorunlulukları da yoktur. Türk vatandaşı olmayan onursal üyelerde ikamet koşulu aranmaz. Çalışmalarıyla çocuk ürolojisi alanında olağanüstü başarı sağlayanlar veya çocuk ürolojisinin gelişmesine önemli katkıda bulunan ve uzun yıllar mesleğe hizmet edenler PEDURO'ya onursal üye seçilebilir. Onursal üyelik, yönetim kurulu önerisi ile genel kurulda karara bağlanır.

#### **Madde 5.**

##### **Üyeliğin Sona Ermesi**

Üyelik iki şekilde sona erebilir. Her iki şekilde de üyeliği sona erenler üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

**5.1 Üyelikten Ayrılma (İstifa):** Her üye, üyelikten istifa etme isteğini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmek koşuluyla Dernekten ayrılma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda ayrılma işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten istifa etme, o üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

**5.2 Üyelikten Çıkarılma:** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren durumlar aşağıda sıralanmıştır.

**5.2.1** Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.

5.2.2 Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

5.2.3 Yazılı uyarılara karşın üyelik aidatını bir (1) yıl içinde ödememek.

5.2.4 Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.

5.2.5 Yasal ve tüzüksel olarak üye olma koşullarını kaybetmiş olmak. (ölüm, uzmanlık belgesi iptali, uzmanlık eğitimini tamamlamak vb).

## **Madde 6. Dernek Organları**

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Genel kurul
- b. Yönetim kurulu
- c. Denetleme kurulu
- d. Etik kurul

## **Madde 7.**

### **Genel Kurul**

**7.1 Genel Kurulun Oluşturulması:** Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup Derneğe kayıtlı üyelere oluşturulur.

**7.2 Toplanma Zamanı:** Olağan Genel Kurul, üç yılda bir, Nisan ayında, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde toplanır.

**7.3 Çağrı Usulü:** Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararıyla toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek koşuluyla toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az ve altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle yapılamayacaksa, bu durum yapılamama nedenleri de belirtilmek koşuluyla ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, yapılamayan toplantı tarihinden sonra en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**7.4 Toplantı Usulü:** Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Ancak, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise üye sayısının en az üçte iki (2/3) çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması gerekir.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen üye listesinde adlarının karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Derneğe borcu olan üyeler seçme ve seçilme hakkını kullanamazlar.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir (1) başkan ve biri başkan vekili, diğeri yazman olarak görev yapacak en az iki (2) üye daha seçilerek Divan Kurulu oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Kuruluna kimliklerini göstermeleri ve üye listesinde isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir (1) oy hakkı vardır; üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Yardımcı ve Onursal Üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği kişi oy kullanır.

Genel Kurulda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Kurulu tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve seçilen Yönetim Kuruluna yedi (7) gün içinde teslim etmekten sorumludur. Yeni Yönetim Kurulu, Genel Kurul sonuçlarını yasada belirtilen süre ve yönteme uygun olarak ilgili mülkiye amirliğine bildirir.

### **Madde 8.**

#### **Genel Kurulda Oy Kullanma ve Karar Alma Yöntemleri**

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Etik Kurul üyeleri için gizli oylama ile seçim yapılır. Bu seçime ait oy sayım işlemi açık olarak gerçekleştirilir. Diğer konulardaki kararlar da açık oylama ile alınır.

Açık oylamada, Divan Başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları için toplantıya katılan üyelerin en az üçte iki (2/3) çoğunluğu gereklidir.

### **Madde 9.**

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**9.1** Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Etik Kurulda görev alacak üyelerin seçilerek bu kurulların oluşturulması.

**9.2** Onursal Üye Yönergesi uyarınca Yönetim Kurulunun önerdiği adaylar arasından Onursal Üye seçiminin yapılması.

**9.3** Gerekli olan durumlarda Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.

**9.4** Yönetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası.

**9.5** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülmesi ve ibra edilmesi.

**9.6** Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

**9.7** Yönetim Kurulunun kamu görevlisi olmayan Başkan ve Üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.

**9.8** Dernek kurullarınca hazırlanan yönergelerin görüşülüp karara bağlanması.

**9.9** Derneğin bir federasyona katılmasının veya ayrılmasının kararlaştırılması.

**9.10** Derneğin uluslararası etkinliklerde bulunması, yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.

**9.11** Derneğin vakıf kurması.

**9.12** Derneğin feshedilmesi.

**9.13** Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

**9.14** Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

**9.15** Genel Kurul, Derneğin en yetkili organı olarak diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### **Madde 10.**

#### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme organıdır. Üç (3) yıllık süre için görev yapacak yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur. Bir kurumdan birden fazla kişi Yönetim Kurulu asıl üyesi olamaz.

Başkan, Genel Sekreter, Sayman ve Eğitim Sorumlusu olacak şekilde görev dağılımı yaparlar. Yönetim Kurulundaki tüm görevler ardışık olarak iki dönemden (altı yıl) fazla yapılamaz.

Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle görev dönemi bitmeden boşalma olursa yedek üyeler Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırası ve Tüzük koşulları uyarınca göreve çağrılır. Kalan süreyi tamamlamak için görev yapan tüm Yönetim Kurulu üyeleri için bu süre ardışık dönem olarak dikkate alınmaz.

Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı ile ve salt çoğunluğun (en az 4 üyenin) hazır bulunmasıyla toplanır ve karar alır. Başkanın bulunmadığı durumlarda toplantıyı Genel Sekreter yönetir. Özrünü toplantıdan önce bildirmeksizin üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyeler istifa etmiş sayılır ve yerlerine yedek üyeler sırayla göreve çağrılır.

#### **Madde 11.**

##### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**11.1** Derneği temsil etmek veya bu konuda Yönetim Kurulu üyelerinden ya da Dernek üyelerinden birine/birilerine yetki vermek.

**11.2** Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

**11.3** Derneğin çalışmaları ile ilgili yönergeleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.

**11.4** Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.

**11.5** Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.

**11.6** Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak.

**11.7** Bütçenin uygulanmasını sağlamak.

**11.8** Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma konularında karar vermek.

**11.9** Derneğin amacını gerçekleştirmek için gerekli diğer yasal kararları almak ve uygulamak.

**11.10** Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **Madde 12.**

##### **Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı**

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

**12.1 Başkan:** Derneğin tüzel kişiliğini yurtiçi ve yurtdışında temsil eder. Dernek adına konuşma ve yazışma yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirler ve başkanlığını yapar. Alınan kararların uygulanmasını sağlar. Başkan, Dernek çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur ve bu amaçla Yönetim Kurulu üyelerini ve Dernek üyelerini değişik çalışmalar için görevlendirebilir. Başkan, tüzel kişilik temsilciliği ve tüm çalışmalardaki yetkilerinden bir kısmını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.

**12.2 Genel Sekreter:** Başkan veya Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda Derneğin kendi bünyesindeki iç yazışmaları ve diğer kurumlarla/kişilerle ilgili dış yazışmaları hazırlar, Başkanın onayı ile imzalar ve dağıtımını sağlar. Yönetim Kurulu gündemleri için hazırlık yapar ve Başkanın onayı ile üyelere iletir. Dernek defterlerini (üye kayıt defteri, karar defteri, gelen-giden evrak defterleri) Tüzüğe uygun olarak tutar ve Dernekle ilgili diğer tüm belgelerin arşivlenmesini sağlar. Başkanın, Dernek ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirir.

**12.3 Sayman:** Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak, Derneğin defteri ve demirbaş defterlerini tutar. Yıllık bilanço hesaplarını düzenler, demirbaş gelir-gider defteri, masraf dosyası, bütçe kesin hesap bilanço ve ayniyat işlerini yürütür. Gelir ve giderin düzenli takip edilmesini sağlar, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Dernek harcamalarını yapar.

**12.4 Eğitim Sorumlusu:** Yönetim Kurulu ile Eğitim Komisyonu arasındaki eşgüdümü sağlar. Dernek bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve eğitsel etkinliklerin standardizasyonu, planlanması ve yürütülmesi konusunda çalışmalar yapar.

**Madde 13.**  
**Denetleme Kurulu**

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üç (3) yıl için seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka nedenlerle ayrılanların yerine yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

Denetleme Kurulu, Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik hedefler doğrultusunda çalışma gösterip göstermediğini kontrol eder. Bu amaçla; karar ve üye kayıt defterlerinin, hesap ve kayıtların yürürlükteki mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu, denetleme sırasında yasa ve tüzüğe aykırı işlemler saptadığında Genel Kurulu toplantıya çağırır.

**Madde 14.**  
**Etik Kurul**

Genel Kurul tarafından üç (3) yıl için seçilen üç (3) asıl, üç (3) yedek üyeden oluşur. Bu üyeler, ilk toplantılarında kendi aralarında oylama yaparak bir Başkan ve bir Sekreter seçerler. Etik Kurula seçilebilmek için, Derneğin asıl üyesi olmak ve uzmanlık alanında en az on beş (15) yıllık deneyime sahip olmak gereklidir. Etik Kurul, meslek onurunun korunması için her türlü önlemi alır. Yönetim Kurulu tarafından kendisine iletilen konuları Dernek tüzüğü, ilgili yasa ve yönetmelikler, etik yönerge ve düzenlemeler çerçevesinde değerlendirir. Gerekirse üyenin ihracı için Yönetim Kuruluna öneride bulunur. Yönetim Kurulu Başkanı bu toplantılara katılabilir, bilgi verebilir fakat oy kullanamaz.

Etik Kurul asıl üyeliğinden istifa veya başka nedenlerle ayrılanlar olduğu takdirde yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

**Madde 15.**  
**Eğitim Komisyonu**

Eğitim Komisyonu, PEDURO'nun katılımı veya çatısı altında gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası kongreler hariç diğer tüm bilimsel ve eğitsel etkinliklerin (kurs, sempozyum, çalıştay, vb) planlanması, bilimsel programlarının hazırlanması, eşgüdümünün sağlanması ve denetlenmesine yönelik çalışmalar yapar. Ayrıca, çocuk ürolojisi alanında lisans ve lisansüstü eğitimin yapılandırılması, eğitim gereçlerinin oluşturulması ve eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi için projeler geliştirir.

Eğitim Komisyonu, PEDURO Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş (5) üyeden oluşur. Bunların içinden PEDURO Yönetim Kurulunda Eğitim Sorumlusu olarak görev yapan üye olması zorunludur. Eğitim Sorumlusu olarak seçilen üye Eğitim Komisyonu Koordinatörü olur. Bu komisyonun ayrıntılı çalışma ilkeleri ve işlevleri PEDURO Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir yönerge ile belirlenir. Eğitim Komisyonunun önerileri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra geçerlik kazanır.

**Madde 16.**  
**Derneğin Gelir Kaynakları**

PEDURO'nun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

**16.1 Üye Aidatları:** Üyelerden giriş ödentisi olarak 250 TL, yıllık olarak da 250 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

**16.2 Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile PEDURO'ya yaptıkları bağış ve yardımlar.**

**16.3 PEDURO tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.**

**16.4 PEDURO'nun mal varlığından elde edilen gelirler.**

16.5 Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

16.6 PEDURO'nun gereksinim duyduğu geliri temin etmek için giriştiği ticari etkinliklerden elde edilen kazançlar.

16.7 Diğer gelirler.

### **Madde 17.** **Derneğin İç Denetimi**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu tarafından en az yılda bir (1) defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul, gerek gördüğü hallerde bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir.

### **Madde 18.** **Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve çalışmalarını yürütmek için, gereksinim duyulduğunda Yönetim Kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte olamaz.

### **Madde 19.** **Tüzük Değişikliği**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır.

Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz. İkinci toplantıda tüzük değişikliği kararı için, toplantıya katılanların üçte iki (2/3) çoğunluğunun kararı yeterlidir. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## **Madde 20.**

### **Derneğin Fesih ve Tasfiye İşlemleri**

Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine ve mal varlığının tasfiyesine karar verebilir.

**20.1 Fesih İşlemleri:** Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin onayı gereklidir. Fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

**20.2 Tasfiye İşlemleri:** Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adı için "Tasfiye Halinde Pediatrik Üroloji Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen kurum ya da kuruluşa devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Dernek merkezinin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini, tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **Madde 21.**

### **Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## **Madde 22.**

### **Derneğin Kurucuları**

Derneğin kurucuları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



<b>Pediatric Üroloji Derneğinin Kurucuları</b>			
Adı Soyadı	Görev Ünvanı	Mesleği	Adresleri
Ünal Zorludemir	Başkan	Çocuk Cerrahı	Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi AD Adana
Sabri Nafiz Cenk Büyükünâl	İkinci Başkan	Çocuk Cerrahı	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi AD İstanbul
Abdurrahman Önen	Genel Sekreter	Çocuk Cerrahı	Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi AD Diyarbakır
Selami Sözübir	Sayman	Çocuk Cerrahı	Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi AD İstanbul
A. Can Başaklar	Üye	Çocuk Cerrahı	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi AD Ankara
İbrahim Ulman	Üye	Çocuk Cerrahı	Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi AD İzmir
Emin Balkan	Üye	Çocuk Cerrahı	Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi AD Bursa

**Bu tüzük 22 maddeden oluşmaktadır**